

Lettre de Motivation

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 20/5/2010 9:56:30

L'hÃ'tesse d'accueil assure l'accueil physique et tÃ©lÃ©phonique d'une entreprise. Elle oriente les clients, elle distribue de la documentation,Ã elle doit maÃ®triser les technique de rÃ©ception d'accueil. Elle doit aussi maÃ®triser l'outil informatique et avoir uneÃ aisance relationnelle. Voici une lettre de motivation simple que vous devez adapter en fonction du poste proposÃ© : Ã Madame, Monsieur, Je vous propose ma candidature pour le poste d'hÃ'tesse d'accueil. Je pense avoir toutes les qualitÃ©s requises pour ce poste.Ã En effet, je suis diplÃ©mÃ© en (indiquer les diplÃ©mes) et je suis bilingue. J'ai travailler Ã plusieurs reprises au sein d'entreprises renomÃ©es. Assurer l'information Ã vos clients, rÃ©pondre au tÃ©lÃ©phone, gÃ©rer des dossiers sont des missions qui me conviennent tout Ã fait.Ã Je suis dynamique, souriante, j'ai le sens de l'organisation, je sais Ãªtre polyvalentes et je souhaite mettre toutes ces qualitÃ©s Ã la disposition de votre entreprise.Ã Je me tiens Ã votre disposition pour tous renseignements complÃ©mentaires et vous prie d'agrÃ©er, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguÃ©es.Ã

Lettre de motivation facile pour le poste d'hÃ'tesse d'accueil