

## Lettre de Motivation

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 8/6/2010 9:35:12

Plus diplÃ©mÃ©e et expÃ©rimentÃ©e que les autres secrÃ©taires, la secrÃ©taire de direction est la personne de confiance d'un ou de plusieurs directeurs. Elle gÃ¢re les rendez-vous et l'emploi du temps de ces derniers. Elle prend connaissance de leur courrier, prÃ©pare leur correspondance, organise des rÃ©unions dont elle fait le plus souvent le compte rendu ou le relevÃ© de conclusions. Elle supervise leurs dÃ©placements professionnels. Dans une grande entreprise elle est parfois dÃ©chargÃ©e des tÃ¢ches matÃ©rielles qu'elle confie Ã  une assistante.

**Voici un exemple de lettre de motivation gratuite :** Madame, Monsieur,Suite Ã  votre annonce parue dans le (Ã  prÃ©ciser), je me permet de vous soumettre ma candidature au poste de secrÃ©taire de direction.

Riche de mon expÃ©rience professionnelle, je pense avoir acquis les qualitÃ©s nÃ©cessaires d'une assistante de direction efficace.

Mes Ã©tudes de sociologie et ma culture gÃ©nÃ©rale me permettent d'avoir une grande ouverture d'esprit et d'excellents rapports professionnels. Par ailleurs, ma connaissance de l'anglais et de l'allemand me permet d'Ã©tendre mes compÃ©tences internationales.

DiscrÃ©tion, fiabilitÃ©, disponibilitÃ© sont les qualitÃ©s que je souhaite mettre Ã  votre profit.

Dans l'espoir de vous rencontrer prochainement, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguÃ©es.

## Lettre de motivation secrÃ©taire de direction