

Lettre de Motivation

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 11/1/2008 21:48:21

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Candidature À Madame la responsable des ressources humaines,

Suite À votre annonce parue sur votre site internet, je vous fais part de ma candidature au poste de secrÃ©taire commerciale.

Une premiÃ¨re expÃ©rience passÃ©e en tant que assistante commerciale au sein de l'entreprise [NOM] m'a permis d'acquÃ©rir des qualitÃ©s d'Ã©coute auprÃ¨s de la clientÃ¨le. Par ailleurs ma formation en alternance pendant deux ans constitue un atout que je souhaite mettre À votre profit. Ma capacitÃ© d'adaptation, mon dynamisme et ma motivation sont les qualitÃ©s que je mettrai À votre disposition.

Dans l'espÃ©rance de vous rencontrer pour donner plus de dÃ©tails, je vous prie d'agréer Madame, mes salutations les plus respectueuses.

[SIGNATURE]

Lettre de motivation pour le poste de secrÃ©taire commerciale