Lettre de Motivation

PostÃ© par: Exemples Lettres
Publiée le : 21/2/2011 13:44:23

Le mÃ©tier de secrÃ©taire de direction consiste Ã assiter une directeur au sein d'une entreprise ou d'un organisme. Elle gÃ¨re l'organisation de toutes la partie administrative et peut assurer le suivi de certains dossiers.Â
Objet : Candidature au poste de secrÃ©taire de direction
PiÃ¨ce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,
Â
Suite Ã votre annonce parue dans le (prÃ©ciser), je vous propose ma candidature pour le poste de secrÃ©taire de direction.

Titulaire du baccalaurÃ©at professionnel de secrÃ©tariat, j'aimerais mettre mon savoir-faire au service de votre entreprise.

De plus, je possÃ¨de de solides qualitÃ©s relationnelles, d'organisation, de mÃ©thode, j'ai une bonne prÃ©sentation, l'esprit dâ€™initiative et je suis autonome.

Dans l'attente de vous rencontrer afin de vous argumenter de vive voie mes multiples motivations, je vous prie dâ€™agrÃ©er, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre de motivation gratuite pour le poste de secrÃ©taire de direction