

Lettre de Motivation

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 21/2/2011 13:44:23

Le mÃ©tier de secrÃ©taire de direction consiste Ã assister une directeur au sein d'une entreprise ou d'un organisme. Elle gÃ¢re l'organisation de toutes la partie administrative et peut assurer le suivi de certains dossiers.

Objet : Candidature au poste de secrÃ©taire de direction

PiÃ¨ce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,

Â

Suite Ã votre annonce parue dans le (prÃ©ciser), je vous propose ma candidature pour le poste de secrÃ©taire de direction.

Titulaire du baccalaurÃ©at professionnel de secrÃ©tariat, j'aimerais mettre mon savoir-faire au service de votre entreprise.

De plus, je possÃ©de de solides qualitÃ©s relationnelles, d'organisation, de mÃ©thode, j'ai une bonne prÃ©sentation, l'esprit d'initiative et je suis autonome.

Dans l'attente de vous rencontrer afin de vous argumenter de vive voie mes multiples motivations, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre de motivation gratuite pour le poste de secrÃ©taire de direction