Posté par: Exemples Lettres Publiée le : 11/1/2008 22:56:49

Prénom NOM

AdresseNuméro de téléphoneEmailDate de NaissanceObjectifs

Trouver un poste dans les Hautes Pyrénées ou dans les départements limitrophes.

Expériences professionnelles1986 - 2000 : Secrétaire Médicale chez Assistance Publique Hà pitaux de Paris (Créteil, France)

Secteur(s) d'activité: Santé

Secrétaire Médicale à I'hôpital Henri Mondor de Créteil (94) dans les services : Laboratoire d'Hématologie, Réanimation Cardiaque, Néphrologie Dialyse avec une partie recherche, Chirurgie urologique avec une partie recherche.

2000 - 2009 : **Permanente syndicale** chez **Assistance Publique Hôpitaux de Paris** (Paris, France)

Secteur(s) d'activité: Santé

Rédaction d'un journal trimestriel. Animatrice de formations pour adultes.

Formation1983 - 1985 : D.E. de kinésithérapie - Ecole privée de kinésithérapie à St Michel (paris, France)

Niveau du diplà me : Bac Professionnel, BEP, CAP

1 année de préparation au concours d\'entrée à I\'école de kinésithérapie puis 1Ã"re année de kinésithérapie. Intervention chirurgicale pendant cette année (6 à 8 semaines d\'absence). Examen de passage de 1Ã"re en 2Ã"me année raté.

Langues Anglais

écrit

Espagnol

Lu, écrit, parlé

Compétences informatiquesMaitrise des logiciels Word Excel PowerPoint Publisher, d'un logiciel de gestion des adhérents. Internet, envoi de mail

Activités annexes & loisirsDirigeante dans un club de football. Bénévole dans une association Compter Lire Ecrire. Animatrice de formations pour adultes. Â

Exemple CV : Poste de Secrétaire Médicale