

Consultante junior en ressources humaines

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 11/1/2008 23:17:52

Prénom NOM

Adresse Numéro de téléphone Email Date de Naissance Objectifs

Participer au développement d'un cabinet de conseil en Ressources Humaines Expériences professionnelles
2005 - 2007 : **Assistante Ressources Humaines** chez **SUD CEREALES** (LES ANGLÉS, France)

Secteur(s) d'activité : Ressources humaines

Gestion et suivi du plan de formation 2006 (175 salariés). Gestion du processus de recrutement, suivi du plan de sauvegarde de l'emploi (32 postes supprimés), suivi du cadre légal et respect des procédures. Gestion courante des dossiers du personnel...

2004 - 2005 : **Tâche prospectrice** chez **BANQUE POPULAIRE PROVENCALE ET CORSE** (MARSEILLE, France)

Secteur(s) d'activité : Banque

Formation 2004 - 2007 : **Master 2 en gestion - Euromed Marseille Ecole de Management (anciennement ESC Marseille Provence)** (MARSEILLE, France)

Niveau du diplôme : DESS, DEA, Grandes Ecoles, Bac +5

Diplôme généraliste avec une dominante en RH et communication interne.

2006 - 2007 : **Semestre d'échange universitaire - Université du Québec à Montréal** (Montréal, Canada)

Niveau du diplôme : DESS, DEA, Grandes Ecoles, Bac +5

6 Mois d'études extrêmement formatrices au cœur d'une nouvelle culture et d'une nouvelle pédagogie. Cours orientés Ressources Humaines et leadership.

2002 - 2004 : **Diplôme niveau Bac+2 préparation aux concours - Classes préparatoires aux Grandes Ecoles** (ROUEN, France)

Niveau du diplôme : DUT, BTS, Bac +2

Langues **Anglais**

Lu, écrit, parlé

Consultante junior en ressources humaines