

## **Consultante junior en ressources humaines**

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 11/1/2008 23:17:52

Prénom NOM

AdresseNuméro de télécopieEmailDate de NaissanceObjectifs

Participer au développement d'un cabinet de conseil en Ressources Humaines Expériences professionnelles 2005 - 2007 : **Assistante Ressources Humaines** chez **SUD CEREALES (LES ANGLES, France)**

*Secteur(s) d'activité : Ressources humaines*

Gestion et suivi du plan de formation 2006 (175 salariés). Gestion du processus de recrutement, suivi du plan de sauvegarde de l'emploi (32 postes supprimés), suivi du cadre legal et respect des procédures. Gestion courante des dossiers du personnel...

2004 - 2005 : **Téléprospective** chez **BANQUE POPULAIRE PROVENCALE ET CORSE (MARSEILLE, France)**

*Secteur(s) d'activité : Banque*

Formation 2004 - 2007 : **Master 2 en gestion - Euromed Marseille Ecole de Management (anciennement ESC Marseille Provence)** (MARSEILLE, France)

*Niveau du diplôme : DESS, DEA, Grandes Ecoles, Bac +5*

Diplôme généraliste avec une dominante en RH et communication interne.

2006 - 2007 : **Semestre d'échange universitaire - Université du Québec à Montréal (Montréal, Canada)**

*Niveau du diplôme : DESS, DEA, Grandes Ecoles, Bac +5*

6 Mois d'études extrêmement formatrices au cœur d'une nouvelle culture et d'une nouvelle pédagogie. Cours orientés Ressources Humaines et leadership.

2002 - 2004 : **Diplôme niveau Bac+2 préparation aux concours - Classes préparatoires aux Grandes Ecoles (ROUEN, France)**

*Niveau du diplôme : DUT, BTS, Bac +2*

**Langues****Anglais**

Lu, écrit, parlé

**Consultante junior en ressources humaines**