Lettre de Licenciement

Posté par: Exemples Lettres Publiée le : 12/1/2008 13:55:27

Monsieur Prénom Nom Fonction Adresse Code Postal Ville

Monsieur Adresse Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet: avertissement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

A plusieurs reprises – le (précisez les dates) – je vous ai fait savoir que je n'approuvais pas certains de vos comportement. En effet, (précisez les faits).

Ne constatant aucun changement dans votre attitude, je me vois dans l'obligation, par cette lettre, de vous adresser un avertissement.

Jâ€[™]espÃ"re que cette démarche engendrera des changements dans votre comportement et votre travail. Dans le cas contraire, je serai dans lâ€[™]obligation de prendre des mesures plus sévÃ"res à votre encontre.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

Signature

ModÃ"le de lettre d'avertissement