

## **Lettre de Motivation**

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 11/1/2008 9:51:36

Monsieur,Â Jâ€™ai appris que vous Â recherchezÂ une collaboratrice Â pour votre concession CitroÃ«n de XXXXXX.Â Jâ€™ai pris bonne note des qualitÃ©s prioritaires que vous attendiez des candidates pour ce posteÂ : rigueur, organisation, et capacitÃ© dâ€™Ã©coute et de nÃ©gociation. Â Actuellement en fonction dans un bureau dâ€™Ã©tudes spÃ©cialisÃ© dans â€¡Â , je souhaite m'orienter vers un poste dÃ©diÃ© principalement Ã la relation avec les clients.Â Les responsabilitÃ©s qui mâ€™ont Ã©tÃ© confiÃ©es dans mon poste actuelÂ : nÃ©gociations avec les fournisseurs des conditions d'achats, des coÃ»ts de transport et la crÃ©ation d'un fichier ACCESS pour la gestion et le suivi du parc informatique, mâ€™ont permis de faire valider des compÃ©tences trÃ¨s voisines de celles que vous attendez.Â Je pense donc trÃ¨s sÃ©rieusement prÃ©senter un profil pouvant rÃ©pondre Ã votre attente. Je reste Ã votre disposition pour vous apporter de plus amples prÃ©cisions lors d'un entretien, et vous prie de croire, Monsieur, Ã l'expression de mes salutations distinguÃ©es. Â

Lettre type pour un poste de secrÃ©taire commerciale