

Lettre de demande de mutation

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 12/1/2008 17:36:47

Monsieur le directeur ou madame (changer le titre en fonction des attributions de la personne ...) En application de la circulaire du ..Â et notamment de son article ... (cf piÃ¨ce jointe) variante : de la convention collective ... j'ai l'honneur de vous soumettre ma demande de mutation pour ..(dÃ©signer le nouveau lieu de travail ...), afin d'y exercer les fonctions suivantes, et ceci,Â aprÃ¨s avoir vÃ©rifiÃ© l'intÃ©rat de la direction des ressources humaines compÃ©tent pour mes compÃ©tences. Je suis conscient(e) de la nÃ©cessitÃ© de prÃ©parer ce dÃ©part dans les meilleures conditions pour la continuitÃ© du service dont vous avez la charge, et suis Ã votre disposition pour tout Ã©change sur ce point. L'Ã©chÃ¢nce souhaitable pour cette opÃ©ration est la mi-dÃ©cembre 2000 (adapter en fonction de la situation), ce qui rend possible, Ã mon avis, la transmission des consignes nÃ©cessaires au bon dÃ©roulement de mon intÃ©rim et de ma succession. Il me semble souhaitable de pouvoir recueillir vos rÃ©actions Ã cette demande Ã l'occasion d'un entretien sur les modalitÃ©s duquel je me propose de consulter votre secrÃ©tariat. Dans cette attente, je vous prie de croire,, en l'assurance de ma considÃ©ration distinguÃ©e.Â

Lettre de demande de mutation