

Posté par: Exemples Lettres  
Publiée le : 12/1/2008 17:38:23

Lieu, Date

Objet : demande de congé sans solde  
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander un congé sans solde.  
En effet, j'aimerais pouvoir m'absenter de l'entreprise pour une durée de (précisez).  
Ce congé débuterait donc, si vous en êtes d'accord, le (précisez la date) et se terminerait le (précisez la date).

A cette date, et comme le permet le code du travail, je reprendrai le poste que j'occupe actuellement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre pour demander un congé sans solde