

PostÃ© par: Exemples Lettres
Publiée le : 12/1/2008 20:30:23

Monsieur le Directeur,

Je suis employÃ©, en sein de votre sociÃ©tÃ©, en tant que (poste) depuis le (date).

Comme convenu avec (Monsieur, Madame) du service du personnel, je me suis prÃ©sentÃ© Ã la visite mÃ©dicale biennale obligatoire prÃ©vue le (date) Ã (heure).

Je vous rappelle que l'Ã©;article R.241-53 du Code du travail stipule que le temps passÃ© lors de cette visite est pris sur le temps de travail sans aucune retenue de salaire puisse Ãªtre effectuÃ©. Or, mon bulletin de paie du mois de (mois) fait apparaÃ®tre xxx heures d'absence non rÃ©munÃ©rÃ©es.

Certains que tout ceci n'est qu'un malentendu, je vous sollicite afin d'obtenir la rÃ©gularisation de ces heures sur ma prochaine paie.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer Monsieur le Directeur, mes meilleures salutations.

Lettre de rÃ©clamation erreur de paye suite dÃ©compte heures Visite MÃ©dicale