

Posté par: Exemples Lettres  
Publiée le : 12/1/2008 20:30:23

Monsieur le Directeur,

Je suis employé, en sein de votre société, en tant que (poste) depuis le (date).

Comme convenu avec (Monsieur, Madame) du service du personnel, je me suis présenté à la visite médicale biennale obligatoire prévu le (date) à (heure).

Je vous rappelle que l'article R.241-53 du Code du travail stipule que le temps passé lors de cette visite est pris sur le temps de travail sans aucune retenue de salaire puisse être effectué. Or, mon bulletin de paie du mois de (mois) fait apparaître xxx heures d'absence non rémunérées.

Certain que tout ceci n'est qu'un malentendu, je vous sollicite afin d'obtenir la régularisation de ces heures sur ma prochaine paie.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer Monsieur le Directeur, mes meilleurs salutations.

Lettre de réclamation erreur de paye suite d'absence heures Visite Médicale