

PostÃ© par: Exemples Lettres
Publiée le : 12/1/2008 20:32:08

Madame, Monsieur,

Je reÃ§ois ce jour mon bulletin de salaire du mois de (mois) et sa lecture nÃ¢t pas manquÃ© de me surprendre !

En effet, vous nÃ¢ttes pas sans savoir que la durÃ©e lÃ©gale du travail est de 35 heures. Au delÃ de ce nombre d'heures, l'employeur est tenu de rÃ©tribuer le salariÃ© avec une majoration de 25% les huit premiÃ“res heures et 50% au-delÃ .

Comme vous le confirmera le relevÃ© d'heures ci-joint, signÃ© par mon responsable hiÃ©rarchique, j'ai effectuÃ© durant le mois de (mois), (nombre d'heures) supplÃ©mentaires.

C'est pourquoi, je vous demande de procÃ©der rapidement au paiement de ces heures et me faire parvenir un bulletin de salaire rectificatif.

Certains que tout ceci n'est qu'un simple malentendu, je me tiens nÃ©anmoins Ã votre disposition pour vous fournir toute prÃécision complÃ©mentaire que vous jugerez utile.

Dans cette attente et vous remerciant de votre attention, je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Lettre de demande de paiement des heures supplÃ©mentaires