

Posté par: Exemples Lettres
Publiée le : 12/1/2008 20:32:08

Madame, Monsieur,

Je reçois ce jour mon bulletin de salaire du mois de (mois) et sa lecture n'a pas manqué de me surprendre !

En effet, vous n'êtes pas sans savoir que la durée légale du travail est de 35 heures. Au delà de ce nombre d'heures, l'employeur est tenu de rémunérer le salarié avec une majoration de 25% les huit premières heures et 50% au-delà .

Comme vous le confirmera le relevé d'heures ci-joint, signé par mon responsable hiérarchique, j'ai effectué durant le mois de (mois), (nombre d'heures) suppléments.

C'est pourquoi, je vous demande de procéder rapidement au paiement de ces heures et me faire parvenir un bulletin de salaire rectificatif.

Certain que tout ceci n'est qu'un simple malentendu, je me tiens néanmoins à votre disposition pour vous fournir toute précision complémentaire que vous jugerez utile.

Dans cette attente et vous remerciant de votre attention, je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Lettre de demande de paiement des heures supplémentaires