Posté par: Exemples Lettres Publiée le : 12/1/2008 20:43:57

Monsieur Prénom Nom Adresse Code Postal Ville

Monsieur Fonction Adresse Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : demande de travail à temps complet Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'occupe actuellement le poste de (précisez) dans votre entreprise, et ce depuis le (précisez).

La durée hebdomadaire de mon travail est actuellement de (précisez). Or, je souhaiterais augmenter mon temps de travail hebdomadaire.

En cas de disponibilité d'un poste à temps complet, au sein de l'entreprise, je souhaiterais donc que vous me permettiezde parvenir à ce changement.

Je vous rappelle que selon l'article L.212-4-9 du code du travail, étant salarié(e) de votre entreprise, je suis prioritaire pour l'accÃ"s à un emploi à temps complet qui se libÃ"re s'il est équivalent à celui que j'occupe actuellement (ou s'il appartient à la même catégorie professionnelle).

Je vous demanderai donc de bien vouloir prendre en compte ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

ModÃ"le de lettre pour demander à travailler à temps complet