

## **Lettres Employeurs**

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 11:46:49

Lieu, Date

Objet : acceptation de votre congÃ© sans solde

Lettre recommandÃ©e avec accusÃ© de rÃ©ception

Madame, Monsieur,

Vous m'avez demandÃ©, par lettre recommandÃ©e datÃ©e du (prÃ©cisez), Ã  bÃ©nÃ©ficier d'un congÃ© sans solde d'une durÃ©e de (prÃ©cisez).

Par la prÃ©sente, je vous informe que j'accepte votre demande.

Je vous confirme Ã©galement vos dates d'absence ; du (prÃ©cisez la date) au (prÃ©cisez la date).

A cette date, vous rÃ©intÃ©grerez le poste que vous occupez actuellement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre pour accepter un congÃ© sans solde