

Lettres Employeurs

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 12:46:23

Madame, Monsieur (nom)

Nous vous confirmons par la présente que vous êtes embauché(e) par notre société à compter du (date), par contrat de travail conclu pour une durée indéterminée (ou déterminée).

Vous exercerez les fonctions suivantes : (liste des fonctions)

Ce poste correspond à la qualification (qualification), coefficient (coefficient), conformément à la Convention Collective (nom de la Convention) applicable dans notre entreprise.

Vous percevez un salaire mensuel brut de (montant) Euros, qui vous sera versé avant le (date) de chaque mois.

Votre durée de travail est celle appliquée dans votre service, soit actuellement (nombres d'heures) heures par semaine. Vous exercerez votre travail à (lieu physique du travail), selon les horaires suivants (horaires).

Vous bénéficierez de congés payés annuels dans les conditions prévues par la loi.

En cas de démission ou de licenciement, la durée du préavis sera de (nombre de mois : en général 1 mois pour les employés, 2 mois pour les agents de maîtrise et 3 mois pour les cadres).

Nous vous prions de nous retourner le double de la présente lettre avec votre signature, précisément de la mention "lu et approuvé".

Veuillez agréer, Madame, Monsieur (nom), nos sincères salutations.

Fait à (lieu), le (date) en double exemplaires.

Modèle de lettre d'engagement d'embauche