Lettres Employeurs

Posté par: Exemples Lettres Publiée le : 13/1/2008 12:49:54

Madame/Monsieur,

Nous faisons suite à votre lettre recommandé avec accusé de réception du (date) et reçu en nos bureaux en date du (date).

Nous prenons bonne note de votre d \tilde{A} ©mission et vous informons de notre accord, selon votre volont \tilde{A} ©, de vous dispenser de votre pr \tilde{A} ©avis fix \tilde{A} © conventionnellement \tilde{A} (nombre de mois) mois.

Votre contrat prendra donc fin au (date) en fin de journée, date à laquelle vous cesserez de faire partie de nos effectifs.

Vous souhaitant pleine réussite dans votre avenir professionnel, veuillez agréer, Madame/Monsieur, I'expression de mes salutations distinguées.

Lettre d'Acceptation démission dispense de préavis