# *Lettre de demande de personnel intérimaire*

**Lettres Employeurs**

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 11:54:07

**Objet : demande de personnel intérimaire** Madame, Monsieur,Notre entreprise devant faire face à une absence de longue durée de l'un de nos employés ( ou à un accroissement important de la charge de travail ), nous vous serions gré de bien vouloir nous faire parvenir vos propositions de contrat de personnel intérimaire. Nous vous précisons ci-dessous les caractéristiques de ce poste : - titre du poste
- tâches principales et annexes
- lieu et horaires de travail
- équivalent salaire du poste
- nom du responsable du service La mission sera à accomplir du ... au ... .Nous vous remercions de bien vouloir nous contacter dans les meilleurs délais et nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sincères salutations.

Lettre de demande de personnel intérimaire