

Lettres Employeurs

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 13:12:29

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Notification de licenciement Â Madame,

Vous avez Ã©tÃ© examinÃ©e par le MÃ©decin du Travail qui vous a dÃ©clarÃ© inapte Ã tout poste le [date] puis de nouveau le [date].

AprÃ¨s avoir Ã©tudiÃ© toutes les solutions possibles, nous sommes dans l'impossibilitÃ© de trouver un poste correspondant Ã votre invaliditÃ©.

Lors de notre entretien du [date] nous vous avons informÃ©e qu'aucun emploi rÃ©pondant Ã vos aptitudes nÃ©anmoins Ã©tait disponible dans notre entreprise.

Nous sommes donc contraints de constater la rupture de votre contrat de travail.

Celui-ci prendra fin le [date], nous vous dispensons de votre prÃ©avis.

Veuillez agrÃ©er, Madame, l'expression de nos salutations distinguÃ©es.

[SIGNATURE]

Â

ModÃ"le de lettre de notification de licenciement pour inaptitude