

## Lettres Employeurs

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 13:12:29

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Notification de licenciement À Madame,

Vous avez été examinée par le Médecin du Travail qui vous a déclaré inapte à tout poste le [date] puis de nouveau le [date].

Après avoir étudié toutes les solutions possibles, nous sommes dans l'impossibilité de trouver un poste correspondant à votre invalidité.

Lors de notre entretien du [date] nous vous avons informé qu'aucun emploi répondant à vos aptitudes n'était disponible dans notre entreprise.

Nous sommes donc contraints de constater la rupture de votre contrat de travail.

Celui-ci prendra fin le [date], nous vous dispensons de votre préavis.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

[SIGNATURE]

À

Modèle de lettre de notification de licenciement pour inaptitude