

Lettres Employeurs

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 13:14:45

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Notification de licenciement À LRAR

Madame,

Suite À notre entretien du [date], nous regrettons de vous faire savoir que nous avons décidé de procéder À votre licenciement.

Celui-ci prendra effet À compter du jour de la première présentation de la présente lettre.

Votre préavis étant d'un mois, vous quitterait vos fonctions le [date].

Veuillez agréer, Madame, nos salutations distinguées.

[SIGNATURE]

À

Modèle de lettre de notification de licenciement