

## Lettres Employeurs

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 13/1/2008 13:17:38

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Convocation À LRAR

Madame,

Les derniers événements survenus pendant vos heures de services, nous obligent à envisager  
à votre égard une éventuelle mesure de licenciement.

En conséquence, et par application de l'article L-122-14 du code du travail, nous vous prions  
de bien vouloir vous présenter le [date et lieu] en vue d'un entretien sur cette éventuelle  
mesure.

Vous pouvez, lors de cet entretien, vous faire assister par une personne de votre choix appartenant  
obligatoirement au personnel de l'entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]

À

Modèle de lettre pour convocation de licenciement