

Logements

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 17/1/2008 22:48:36

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Loyer Â Madame, Monsieur,

A la suite d'une dÃ©pense imprÃ©vue, je rencontre ce mois-ci quelques difficultÃ©s financiÃ¨res, je ne pourrais pas honorer mon Ã©chÃ©ance Ã la date habituelle.

A titre exceptionnel, je vous serais trÃ¨s reconnaissant de bien vouloir accepter un report de mon paiement de [nombre] jours.

Dans l'attente d'une rÃ©ponse favorable, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, Â

[SIGNATURE]

Â

ModÃ¨le de lettre de demande de report de loyer