

## Logements

Posté par: Exemples Lettres

Publiée le : 17/1/2008 22:48:36

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Loyer À Madame, Monsieur,

A la suite d'une dépense imprévue, je rencontre ce mois-ci quelques difficultés financières, je ne pourrais pas honorer mon échéance à la date habituelle.

A titre exceptionnel, je vous serais très reconnaissant de bien vouloir accepter un report de mon paiement de [nombre] jours.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

[SIGNATURE]

À

Modèle de lettre de demande de report de loyer