

Lettre de Motivation

PostÃ© par: Exemples Lettres

Publiée le : 11/1/2008 14:25:20

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du dÃ©veloppement de votre sociÃ©tÃ© Ã l'Ã© internationale, vous aurez certainement besoin prochainement d'une employÃ©e polyglotte capable d'effectuer un travail soignÃ© et sachant faire preuve de polyvalence. Ces aptitudes, je crois les possÃ©der ; et c'est pourquoi je me permets de vous prÃ©senter mes services.

J'ai obtenu rÃ©cemment mon diplÃ©me de secrÃ©taire trilingue (langues) et viens juste d'achever ma formation linguistique. J'aimerais maintenant mettre ce savoir Ã votre service. Je mettrai ainsi ma bonne humeur, mon savoir-vivre, ma facultÃ© d'adaptation, mes connaissances et mon dynamisme Ã la disposition de votre entreprise afin de vous donner entiÃ"re satisfaction.

Mes stages et autres expÃ©riences m'ont donnÃ© la possibilitÃ© de parfaire mes aptitudes au travail et aussi mettre en pratique mes connaissances en langues notamment dans les domaines de (choisir le thÃ“me qui peut Ãªtre : domaine commerciale, gestion / administration, technique dans un domaine etc.).

Je me tiens Ã votre disposition, pour des renseignements plus complets sur mon parcours et mes motivations.

D'avance, je vous remercie pour l'attention que vous voudrez bien accorder Ã ma demande, et vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes sentiments respectueux.

Lettre de motivation pour un poste de SecrÃ©taire Trilingue